

KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Oto kiralama işyerleri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Uygulama
Yönetmeliği

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, oto kiralama faaliyetiyle iştigal edecek işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesinde uygulanacak esas ve usuller ile çalışma şartlarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik, Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde oto kiralama faaliyetiyle iştigal edecek iş yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesine dair iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen deyimlerden;

- a) Yetkili idare: Büyükşehir Belediyesini ve Büyükşehir Belediyesine bağlı diğer Belediyeleri,
- b) Müessese: Oto kiralama faaliyetiyle iştigal eden işyerlerini,
- c) Zabıta: Belediye zabıtasını ifade eder.

Madde 5- Oto Kiralama işyerlerinde aranacak şartlar ve uyulması gereken hükümler

- a) İşyeri tanıtım tabelasında “oto kiralama” ibaresi zorunludur, yazı boyutu tabeladaki diğer yazı puntolarından küçük olamaz.
- b) İş yerinin herhangi bir yerine ve tabela üzerine, işyeri unvanı ve oto kiralama ibaresi ve/ veya Rent A Car dışında ticari ibareler yazılamaz.
- c) Müesseseler oto kiralama işinde kullanacakları araçların listesini ruhsat aşamasında ilgili belediyenin ruhsat ve denetim müdürlüğü ile zabıta müdürlüğüne bildirmek ve araçların ruhsat fotokopilerini vermek zorundadır. Trafik tescilde işletmeci dışında bir başkası adına kayıtlı olup da oto kiralama faaliyetinde kullanılan araçlarla ilgili kiralama sözleşmesinin ibrazı zorunludur. Araç değişikliği halinde en geç üç gün içerisinde ilgili birimlerine bu değişiklik bildirilecektir.
- ç) Belediyeden ruhsatlı her hangi bir otoparktan kullanacağı araçları depolamak için yapılmış bir sözleşme aranır.
- d) Otopark sözleşmesi noterden bir yıllık olarak yapılır, her yıl yenilenen sözleşmenin bir nüshası ilgili birime verilir.
- e) Oto kiralama işi ile iştigal eden gerçek ve tüzel kişilerden, kendi adına veya şirket adına kayıtlı en az beş araç faaliyet göstermek zorundadır.
- f) Oto kiralama işyerleri işletmecileri tarafından işyeri içine, bina çekme mesafeleri ile yola ve yol kenarındaki ücretli yada ücretsiz kamuya ait otopark alanlarına araç, bisiklet ve motosiklet koymaları yasaktır. Oto kiralama işyerinin amblem ya da logosunu taşıyan, reklamını yapan başka gerçek ya da tüzel kişilere ait araçlar da bu kapsamdadır.
- g) Bu yönetmeliğe uygun açılan iş yerlerinde, araç alımı ve satımı yapılamaz.
- h) Oto kiralama işyerlerinin ruhsatlandırılması sırasında bu Yönetmelikte belirtilen genel şartların yanı sıra, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılır.

Denetim

Madde 6 – Zabıta, oto kiralama işyerlerini yönetmelik hükümleri yönünden denetler. Denetimler sırasında tespit edilen mevzuata aykırı hususlar, yetkili idarelere gereği yapılmak üzere bildirilir.

Uygulanacak Cezalar

Madde 7 –Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında,1608 sayılı yasanın 1. Maddesinde belirtilen; Belediye encümenince Kabahatler Kanununun 32 nci maddesi ve yasaklanan faaliyetin menine karar verilir. Ayrıca oto kiralama iş yerlerinin araç alım satımı faaliyetiyle uğraştığının tespiti halinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı iptal edilir.

Geçici Madde 1- Bu Yönetmelik, yürürlüğe girmeden önce mevzuatına uygun olarak ruhsatlandırılmış bulunan işyerleri açısından kazanılmış hak doğurmaz. Daha önce ruhsatlandırılmış işletmeler iş bu yönetmelik hükümlerinde öngörülen şartları taşımak zorundadırlar. Taşımayan işletmeler üç ay süre içerisinde gerekli eksiklikleri gidermek zorundadırlar. Aksi halde işyeri açma ruhsatları yetkili idare tarafından iptal edilir.

Bu Yönetmelik yürürlüğe girmeden önce yapılmış bulunan işyeri açma ve çalışma ruhsat başvuruları bu Yönetmelik hükümlerine göre sonuçlandırılır.

Geçici Madde 2- Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce ruhsat almış olan müesseseler, mevcut araç listelerini yönetmelik yürürlük tarihinden itibaren bir ay içerisinde, ilgili Belediyesine verir.

Yürürlük

Madde 8- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9- Bu Yönetmelik hükümleri Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve bağlı Belediye Başkanlıkları tarafından yürütülür.